

## [2025학년도 1학기] 가톨릭대학교 국가근로장학생 **교외근로지** 배정 현황 (근로지 수요조사 결과)

\*본 수요조사는 학생들의 근로지 신청을 돕기 위한 참고자료로서, 실제 근로시간 및 내용과는 다소 차이가 날 수 있습니다. \*근로지명-가나다순, [단위: 명]

| 구분 | 연번 | 근로기관명(세부근로지명)        | 국가근로C<br>(210) | 선호 학과        | 선호 학년 | 업무내용 및 자격요건  |
|----|----|----------------------|----------------|--------------|-------|--|
| 교외 | 1  | 경기도부천교육지원청 문서고       | 1              | 전공무관         | 학년무관  | *업무: 문서고 기록물 실물과 목록을 대조하여 보유 목록 정리, 이관 기록물의 서가배치, 폐기대상 기록물 아관준비 등                              |
| 교외 | 2  | 근로복지공단 경인특수형태근로종사자센터 | 3              | 전공무관         | 학년무관  | *행정업무 보조, 민원서류 접수 등<br>*주 10시간 이상 근로 가능자   |
| 교외 | 3  | 광명북초등학교              | 2              | 전공무관         | 학년무관  | *학교도서관 운영 및 독서 프로그램 운영 지원<br>*아동 친화적인 사고를 가진 학생, 주 2회 이상 근무자 우대                                |
| 교외 | 4  | 구로신도림우리동네키움센터        | 2              | 전공무관         | 학년무관  | *아동돌봄 지원, 아동 놀이 및 프로그램 보조, 프로그램 준비 도우미, 외부 활동 도우미 활동<br>*밝고 성실하고 바른 성품, 아동 친화적인 사고를 가진 학생      |
| 교외 | 5  | 근로복지공단 부천시사 경영복지부    | 10             | 학과무관         | 학년무관  | *전자팩스함 각종 민원서류 접수, 자료정리 등<br>*주 10시간 이상 근로 가능자   |
| 교외 | 6  | 근로복지공단 인천북부지사        | 6              | 전공무관         | 학년무관  | *주3일 이상, 1일 4시간 이상 근무 가능한 자<br>*문서 접수 및 서류 정리  |
| 교외 | 7  | 나눔청소년활동센터            | 2              | 공학계열,교육계열 선호 | 학년무관  | 청소년 과학 프로그램(강의프로그램) 및 행사보조, 시설이용 안내, 행정업무보조 등  |
| 교외 | 8  | 동곡초등학교 병설유치원         | 3              | 전공무관         | 학년무관  | *[병설유치원] 교육활동 보조, 돌봄 업무보조 등<br>*아동 친화적인 사고를 가진 학생  |
| 교외 | 9  | 부명고등학교               | 5              | 전공무관         | 학년무관  | *교무실 2명, 학생부 2명, 특수학급 1명 부서 배치<br>*교무실 업무보조, 학생부 학생지도 업무보조, 특수학급 업무보조                          |
| 교외 | 10 | 부일초등학교 병설유치원         | 3              | 전공무관         | 학년무관  | *교육활동 보조, 유아돌봄 지원, 교구 및 도서정리 등   |
| 교외 | 11 | 부천시괴안동우체국            | 3              | 전공무관         | 학년무관  | *우편접수업무 보조   |
| 교외 | 12 | 부천동초등학교 병설유치원        | 6              | 전공무관         | 학년무관  | *[병설유치원] 유아 교육 및 보육 지원 등<br>*아동 친화적인 사고를 가진 학생   |
| 교외 | 13 | 부천동초등학교 특수학급         | 5              | 전공무관         | 학년무관  | *[특수학급] 장애학생 특수교육 및 통합교육 지원 등<br>*월~금 08:40~16:40, 주 2회이상 오전시간 근로활동 가능한 자                      |
| 교외 | 14 | 부천산업진흥원 부천로보파크       | 5              | 전공무관         | 학년무관  | *부천로보파크 박물관 운영지원(월요일 휴무, 화~일 중 근무 협의, 월 4회 이상 근무자 선호)<br>*전시해설, 전시물 관리, 관람객 안내 및 안전관리, 교육 지원 등 |

## [2025학년도 1학기] 가톨릭대학교 국가근로장학생 **교외근로지** 배정 현황 (근로지 수요조사 결과)

\*본 수요조사는 학생들의 근로지 신청을 돕기 위한 참고자료로서, 실제 근로시간 및 내용과는 다소 차이가 날 수 있습니다. \*근로지명-가나다순. [단위: 명]

| 구분 | 연번 | 근로기관명(세부근로지명)            | 국가근로C<br>(210) | 선호 학과                   | 선호 학년 | 업무내용 및 자격요건   |
|----|----|--------------------------|----------------|-------------------------|-------|---|
| 교외 | 15 | 부천시장애인종합복지관 장애인활동센터      | 6              | 전공무관                    | 학년무관  | *이용인 프로그램 활동보조 및 일상생활 지원  |
| 교외 | 16 | 부천역곡초등학교 도서관             | 1              | 전공무관                    | 학년무관  | *학교도서관 운영 지원<br>*주 10시간 이상 가능자  |
| 교외 | 17 | 부천역곡초등학교 병설유치원           | 1              | 교육계열 선호                 | 학년무관  | *유아 교사 보조<br>*오전 근무 가능자   |
| 교외 | 18 | 부천효요양원                   | 1              | 사회복지학과 선호               | 학년무관  | *사무보조, 어르신 말벗, 프로그램 진행 보조, 식사보조 등   |
| 교외 | 19 | 부평구립부개도서관 갈산도서관          | 3              | 전공무관                    | 학년무관  | *자료실 정리 및 도서배가, 프로그램 운영 및 행사 협조, 기타 사서 보조 업무 등<br>*주말 근무 가능자                                  |
| 교외 | 20 | 부평구립부개도서관 부개도서관          | 2              | 전공무관                    | 학년무관  | *자료실 업무 지원(도서 소독 및 정리, 행사 자원, 프로그램 진행 보조 등)<br>*주말/방학근무 가능자 우대                                |
| 교외 | 21 | 부평구립부개도서관 부평구립삼산도서관      | 4              | 전공무관                    | 학년무관  | *자료실 서가 정리 및 도서 소독, 배가, 프로그램 운영 지원, 기타 사서 보조 업무 등<br>*주 3일 이상 근로 필수, 주말 근무 가능자 우대, 컴퓨터 활용 가능자 |
| 교외 | 22 | 부평구립부개도서관 청천도서관          | 2              | 전공무관                    | 학년무관  | *자료실 관리, 이용자 안내, 서가 정리 및 도서 배가, 도서 장비 작업, 기타 사무 보조 등  |
| 교외 | 23 | 사단법인 굿네이버스 인터내셔널 경기2사업본부 | 3              | 전공무관                    | 1~3학년 | *기관 내 행정업무보조, 인형극 교육 보조<br>*주 10시간 이상 근로 가능자 선호, 성실함 및 책임감을 가진 학생                             |
| 교외 | 24 | 사단법인 굿네이버스 인터내셔널 인천사업본부  | 4              | 전공무관                    | 1~3학년 | NGO 단체 사무행정 및 사업 보조   |
| 교외 | 25 | 서울정진학교                   | 3              | 특수교육과, 사회복지학과           | 학년무관  | *장애학생 수업 및 생활지원, 현장체험학습활동 지원<br>*장애아동에 대한 친화적 성격의 소유자   |
| 교외 | 26 | 서울특별시 제4호 구로거점형 우리동네키움센터 | 3              | 전공무관                    | 학년무관  | *행정업무보조, 전화응대 등   |
| 교외 | 27 | 서울하늘숲유치원                 | 3              | 아동학, 사회복지학,<br>교육학, 심리학 | 학년무관  | *업무 지원 및 수업 자료 제작 보조 등<br>*간단한 문서작업 가능자, 유아들을 사랑하는 태도 요망                                      |
| 교외 | 28 | 성산지역아동센터                 | 1              | 전공무관                    | 학년무관  | *지역아동센터 아동 기초교육, 프로그램 보조<br>*주 10시간 이상 근로 가능자   |

## [2025학년도 1학기] 가톨릭대학교 국가근로장학생 **교외근로지** 배정 현황 (근로지 수요조사 결과)

\*본 수요조사는 학생들의 근로지 신청을 돕기 위한 참고자료로서, 실제 근로시간 및 내용은 다소 차이가 날 수 있습니다. \*근로지명-가나다순, [단위: 명]

| 구분 | 연번 | 근로기관명(세부근로지명)           | 국가근로C<br>(210) | 선호 학과                                      | 선호 학년 | 업무내용 및 자격요건   |
|----|----|-------------------------|----------------|--|-------|---|
| 교외 | 29 | 성베드로학교                  | 3              | 특수교육과, 사회복지학과                              | 학년무관  | *장애학생 수업 및 생활 지원, 행정업무보조<br>*아동 친화적인 사고를 가진 학생  |
| 교외 | 30 | 심곡초등학교 도서관              | 3              | 사범 및 인문계열 선호                               | 학년무관  | *도서관 관리 및 지원(대출/반납, 서가정리, 도서관 행사지원, 환경정리)   |
| 교외 | 31 | 심곡초등학교 돌봄교실             | 3              | 인문계열 선호                                    | 학년무관  | *[돌봄교실] 돌봄교실 업무지원 및 학생 관리(보조교사)<br>*아동 친화적인 사고를 가진 학생   |
| 교외 | 32 | 아이슬루션테크                 | 5              | 전공무관                                       | 학년무관  | *플랫폼 온라인 홍보를 위한 온라인 마케팅 콘텐츠 제작  |
| 교외 | 33 | 연수2동 다함께 돌봄센터           | 2              | 전공무관                                       | 학년무관  | *아동안전지도, 학습지도, 센터 내 미화 및 사무보조   |
| 교외 | 34 | 오롯, 영화를읽는사람들 주식회사 오롯플래닛 | 4              | 중국언어문화학과, 일본어문화학과, 국제학부, 공간디자인소비자주거학과 전공우대 | 2~4학년 | *마케팅 콘텐츠 기획 및 작성, 자막 검수 및 관리, 행정 서류 업무 보조 및 자료 정리<br>*콘텐츠 제작 및 기획 가능자, Office 365 또는 포토샵/영상 활용 가능자 우대                             |
| 교외 | 35 | 오정초등학교 돌봄교실             | 4              | 전공무관                                       | 학년무관  | *[돌봄교실] 돌봄교실 업무지원 및 학생 관리(보조교사)   |
| 교외 | 36 | 옥길버들초등학교 병설유치원          | 2              | 전공무관                                       | 2~4학년 | *유치원 방과후 과정을 하는 특수교육대상 유아의 활동 보조  |
| 교외 | 37 | 은수동우리동네키움센터             | 3              | 전공무관                                       | 학년무관  | *아동놀이 관리 및 프로그램 보조, 위생 활동   |
| 교외 | 38 | 원미초등학교                  | 2              | 전공무관                                       | 학년무관  | *교무행정 업무보조 및 학교 교육 환경 정리  |
| 교외 | 39 | 재단법인 가톨릭대학교 성심교정동문장학재단  | 1              | 학과무관                                       | 학년무관  | *장학관련 업무 보조, 동문회 회원 관리, 자료 정리, 행사보조 등<br>*포토샵 및 오피스 프로그램 활용 가능자 선호  |
| 교외 | 40 | 재단법인 한국만화영상진흥원(만화도서관)   | 5              | 전공무관                                       | 학년무관  | *업무: 열람도서 정리, 서가 정리, 도서 청구기호 레이블 부착 등 도서관 업무<br>*우대사항: 주말(토, 일) 개관하는 기관으로 주말 근무 가능자 혹은 화, 수요일 근무 가능자 우대<br>*근로 신청시 근로 가능 일정 명기 요청 |
| 교외 | 41 | (주) 디에잇컴퍼니              | 2              | 전공무관                                       | 2~3학년 | *업무: 신규 용역 탐색, 자료조사, SNS 마케팅/홍보/조사, 교육콘텐츠 제작, 데이터 정리, 사무실 정리 등<br>*SNS(블로그/유튜브) 콘텐츠 작성 경험이 있는 자, 문서 작성 가능자(엑셀, PPT, 한글 프로그램)      |
| 교외 | 42 | (주) 바이오소재               | 2              | 전공무관                                       | 학년무관  | *사무 업무 보조, 홈페이지 운영 보조, 실험 보조<br>*엑셀 업무 가능자, 주 10시간 이상 가능자   |

## [2025학년도 1학기] 가톨릭대학교 국가근로장학생 **교외근로지** 배정 현황 (근로지 수요조사 결과)

\*본 수요조사는 학생들의 근로지 신청을 돕기 위한 참고자료로서, 실제 근로시간 및 내용과는 다소 차이가 날 수 있습니다. \*근로지명-가나다순, [단위: 명]

| 구분          | 연번 | 근로기관명(세부근로지명)   | 국가근로C<br>(210) | 선호 학과              | 선호 학년  | 업무내용 및 자격요건                                 |
|-------------|----|-----------------|----------------|--------------------|--------|---|
| 교외          | 43 | 주식회사 엔글링크       | 7              | 인문/공학계열 선호         | 2학년 이상 | *블로그 콘텐츠 작성, 편집 및 디자인제작 업무, 전산유체역학 분석 보조 작업 |
| 교외          | 44 | 주식회사 하인크        | 4              | 국제학,<br>영어영문학, 경영학 | 2~4학년  | *B2B 해외 영업 지원 및 B2C 쇼핑몰 관리 등                |
| 교외          | 45 | 주식회사 코즈웍스(일반연계) | 2              | 전공무관               | 학년무관   | *기관 내 행정업무보조(자료조사, 모니터링, 기타 보조 업무)          |
| <b>총 합계</b> |    |                 | <b>147</b>     |                    |        |   |

- ※ 근로지별 실제 근로시간은 선발과정 또는 선발후 근로지 담당자분과 협의하시면 됩니다. (보통 평일 월~금 근로기관 업무시간 내)
- ※ 근로지별 모집인원은 최종 선발인원과 다소 차이가 있을 수 있으며, 장학생 배정 인원만 참고하시기 바랍니다.
- ※ 상기 표는 근로지별 모집인원(정원) 등 수요조사 내용을 간단히 기재한 것이니, 자세한 모집내용은 희망근로지 신청 시 재단사이트에서 확인바랍니다. (예정근로시간, 상세요구능력 등)