

## [2024학년도 1학기] 가톨릭대학교 국가근로장학생 **교외근로지** 배정 현황 (근로지 수요조사 결과)

\*본 수요조사는 학생들의 근로지 신청을 돕기 위한 참고자료로서, 실제 근로시간 및 내용과는 다소 차이가 날 수 있습니다. \*근로지명-가나다순. [단위: 명]

구분	연번	근로기관명(세부근로지명)	국가근로C (210)	선호 학과	선호 학년	업무내용 및 자격요건
교외	1	〈신규〉 나름청소년활동센터	2	공학/교육계열 선호	학년무관	*청소년 과학 프로그램(강의 프로그램) 및 행사 보조, 시설이용 안내, 행정업무보조 등 *행정보조 문서작업 가능자(한글, 엑셀 등), 청소년 지도에 거부감이 없는 자
교외	2	〈신규〉 서울정진학교	3	특수교육과, 사회복지학과	학년무관	*장애학생 수업지원, 생활지도(신변처리, 식사지도), 업무지원 *월~금 8:30~16:30
교외	3	〈신규〉 서울특별시 제4호 구로거점형 우리동네 키움센터	3	전공무관	학년무관	*행정업무보조, 전화응대, 사업안내, 센터방문 인원 관리 등
교외	4	〈신규〉 아이슬루션테크	1	전공무관	3~4학년	*온라인 마케팅(카드뉴스, 블로그) 업무 보조
교외	5	〈신규〉 옥길버들초등학교병설유치원	3	전공무관	학년무관	*유치원 업무 보조, 도서관리, 자료실 관리, 장애학생 활동보조 *월~금 08:30~16:30
교외	6	〈신규〉 은수동우리동네키움센터	3	전공무관	학년무관	*아동놀이 관리 및 프로그램 보조, 위생활동
교외	7	〈신규〉 인천부천동초등학교 도서관	1	전공무관	2~3학년	*학교도서관 운영지원 (도서 대출, 반납, 도서 정리, 행사 보조, 환경미화 등) *학기 중 주 2회 이상 근무(시간 조정 가능) / 방학 근무 가능한 자
교외	8	〈신규〉 주식회사 코즈웍스	4	전공무관	학년무관	*행정업무보조(자료조사, 모니터링, 기타 보조업무) *주 2회 이상 근로 가능한 자 우대 *학기 중 근로만 진행(방학 근로는 진행하지 않음)
교외	9	가톨릭대학교 산학협력단-창업보육센터 행정실	1	전공무관	학년무관	*창업보육센터 사무 보조 및 행사, 회의 지원 *주 10시간 이상 근로 가능자, 학기 및 방학 모두 근로 가능자 선호
교외	10	광명북초등학교	2	교육관련학과/아동학과	학년무관	*학교도서관 운영 및 독서 프로그램 운영 지원 *아동 친화적인 사고를 가진 학생, 주 2회 이상 근무자 우대
교외	11	구로신도림우리동네키움센터	2	전공무관	학년무관	*아동돌봄 지원, 아동 놀이 및 프로그램 보조, 프로그램 준비 도우미, 외부 활동 도우미 활동 *밝고 성실하고 바른 성품, 아동 친화적인 사고를 가진 학생
교외	12	근로복지공단 경인특수형태근로종사자센터	3	전공무관	학년무관	*행정업무 보조, 민원서류 접수 등 *월~금 10:00~17:00, 주 10시간 이상 근로 가능자
교외	13	근로복지공단 부천시사 경영복지부	10	전공무관	학년무관	*전자팩스함 각종 민원서류 접수, 자료정리 등 *주 10시간 이상 근로 가능자
교외	14	근로복지공단 인천북부지사	6	전공무관	3~4학년	*주10시간 이상 근무 가능한 자 *문서 접수 및 서류 정리
교외	15	동곡초등학교 병설유치원	3	전공무관	학년무관	*[병설유치원] 교육활동 보조, 돌봄 업무보조 등 *아동 친화적인 사고를 가진 학생

## [2024학년도 1학기] 가톨릭대학교 국가근로장학생 **교외근로지** 배정 현황 (근로지 수요조사 결과)

\*본 수요조사는 학생들의 근로지 신청을 돕기 위한 참고자료로서, 실제 근로시간 및 내용과는 다소 차이가 날 수 있습니다. \*근로지명-가나다순. [단위: 명]

구분	연번	근로기관명(세부근로지명)	국가근로C (210)	선호 학과	선호 학년	업무내용 및 자격요건
교외	16	부명고등학교	5	전공무관	학년무관	*교무실/학생부(문서정리) 업무 보조 *선발 후 전공 및 특성을 반영하여 부서배치 예정 *주1일 전일 가능한 학생 우대
교외	17	부천동초등학교 병설유치원	6	전공무관	학년무관	*[병설유치원] 유아 교육 및 보육 지원 등 *아동 친화적인 사고를 가진 학생
교외	18	부천동초등학교 특수학급	3	전공무관	학년무관	*[특수학급] 장애학생 특수교육 및 통합교육 지원 등 *월~금 08:40~16:40, 주 2회이상 오전시간 근로활동 가능한 자 *지원이 필요한 장애학생 인원, 성별 및 행동특성을 고려하여 장학생 선발 예정
교외	19	부천산업진흥원 부천로보파크	6	전공무관	학년무관	*부천로보파크 박물관 운영지원(월요일 휴무, 화~일 중 근무 협의, 월 4회 이상 근무자 선호) *전시해설, 전시물 관리, 관람객 안내 및 안전관리, 교육 지원 등 *근로 전 면접 진행
교외	20	부천시장애인종합복지관	3	전공무관	학년무관	*이용인 프로그램 활동보조 및 일상생활 지원 등 *월~금 10:00~16:00(협의 가능)
교외	21	부평구립부개도서관 갈산도서관	3	전공무관	학년무관	*자료실 정리 및 도서배가, 프로그램 운영 및 행사 협조, 기타 사서 보조 업무 등 *주말 근무 가능자
교외	22	부평구립부개도서관 부개도서관	2	전공무관	학년무관	*자료실 업무 지원(도서 소독 및 정리, 행사 지원, 프로그램 진행 보조 등) *주말/방학근무 가능자 우대(근로요일 및 시간은 협의하여 정함)
교외	23	부평구립부개도서관 부평기적의도서관	1	전공무관	학년무관	*서가 정리 및 도서 배가, 이용자 안내, 프로그램 운영 지원 *주말(토, 일) 근로 가능자, 한글 및 MS office 활용 가능자
교외	24	부평구립부개도서관 삼산도서관	4	전공무관	2~4학년	*자료실 서가 정리 및 도서 소독, 배가, 프로그램 운영 지원, 기타 사서 보조 업무 등 *주 3일 이상 근로 필수, 주말 근무 가능자 우대, 컴퓨터 활용 가능자
교외	25	부평구립부개도서관 청천도서관	2	전공무관	학년무관	*자료실 관리, 이용자 안내, 서가 정리 및 도서 배가, 도서 장비 작업, 기타 사무 보조 등 *학기 중 평일 근로 가능자 *화~일 9:00~18:00
교외	26	사단법인 굿네이버스 인터내셔널 경기2사업본부	3	전공무관	1~3학년	*기관 내 행정업무보조, 인형극 교육 보조 *주 10시간 이상 근로 가능자 선호, 성실함 및 책임감을 가진 학생
교외	27	사단법인 굿네이버스 인터내셔널 인천사업본부	4	전공무관	1~3학년	NGO 단체 사무행정 및 사업 보조
교외	28	서울특별시교육청고척도서관	2	전공무관	2학년 이상	*자료실 보조 및 자료 정리 *주 8시간 이상 근로 가능자(협의가능)
교외	29	서울하늘숲유치원	2	아동학, 사회복지학, 교육학, 심리학	학년무관	*업무 지원 및 수업 자료 제작 보조 등 *간단한 문서작성 가능자, 유아들을 사랑하는 태도 요망
교외	30	성베드로학교	5	특수교육과, 사회복지학과	학년무관	*장애학생 수업 및 생활 지원, 행정업무보조

## [2024학년도 1학기] 가톨릭대학교 국가근로장학생 **교외근로지** 배정 현황 (근로지 수요조사 결과)

\*본 수요조사는 학생들의 근로지 신청을 돕기 위한 참고자료로서, 실제 근로시간 및 내용과는 다소 차이가 날 수 있습니다. \*근로지명-가나다순. [단위: 명]

구분	연번	근로기관명(세부근로지명)	국가근로C (210)	선호 학과	선호 학년	업무내용 및 자격요건
교외	31	심곡초등학교(도서관)	3	인문계열 선호	학년무관	*도서관 관리 및 지원 *방학 중 근무 가능한 자, 책임감과 성실함을 가진 자, 아이들을 사랑하는 마음을 가진 자
교외	32	심곡초등학교(돌봄교실)	3	인문계열 선호	학년무관	*[돌봄교실] 돌봄교실 업무지원 및 학생 관리(보조교사) *아동 친화적인 사고를 가진 학생
교외	33	오롯, 영화를읽는사람들 주식회사 오롯플래닛	4	전공무관	2~4학년	*마케팅 콘텐츠 기획 및 작성, 자막 검수 및 관리, 행정 서류 업무 보조 및 자료 정리 *콘텐츠 제작 및 기획 가능자, Office 365 또는 포토샵/영상 활용 가능자 우대
교외	34	오정초등학교(돌봄교실)	4	전공무관	학년무관	*[돌봄교실] 돌봄교실 업무지원 및 학생 관리(보조교사) *(학기중) 월~금 13:00~17:00, 주 2회 이상 근무 가능한 자 (방학중 변동, 근로시간 내 협의)
교외	35	원미초등학교	2	전공무관	학년무관	*문서 전수조사 및 교무실/도서관/행정실 사무업무 보조 및 학생 관리 보조 *(학기중) 월~금 08:40~16:40, 매일 또는 주 2~3회 이상, 주 12시간 이상 근무 가능자 우대 *한컴오피스(엑셀) 활용 능력이 있으며 바른 자세와 성실함을 겸비한 학생 선발 예정
교외	36	재단법인 가톨릭대학교 성심교정등문장학재단	1	학과무관	학년무관	*장학관련 업무 보조, 동문회 회원 관리, 자료 정리, 행사보조 등 *포토샵 및 오피스 프로그램 활용 가능자 선호
교외	37	재단법인 한국만화영상진흥원	5	전공무관	학년무관	*업무: 열람도서 정리, 서가 정리, 도서 청구기호 레이블 부착 등 도서관 업무 *우대사항: 주말에도(토, 일) 개관하는 기관으로 주말 근무 가능자 혹은 화, 수요일 근무 가능자 우대 *기관운영일은 매주 화~일요일(월요일 휴관)이며, 오피스 프로그램 사용 가능자 선호 *근로 신청시 근로 가능 일정 명기 요청
교외	38	(주) 바이오소재	2	전공무관	학년무관	*사무 업무 보조, 홈페이지 운영 보조, 실험 보조 *엑셀 업무 가능자, 주 10시간 이상 가능자
교외	39	주식회사 디에잇컴퍼니	2	전공무관	2~3학년	*업무: 신규 용역 탐색, 자료조사, SNS 마케팅/홍보/조사, 교육콘텐츠 제작, 데이터 정리, 사무실 정리 등 *SNS(블로그/유튜브) 콘텐츠 작성 경험이 있는 자, 문서 작성 가능자(엑셀, PPT, 한글 프로그램)
교외	40	주식회사 엔글링크	6	에너지환경공학, 경영학, 사회과학계열	2~3학년	*(인문)블로그 마케팅 / (공학)전산유체역학 분석작업보조 *월~금 10:30~17:00
교외	41	주식회사 하인크	3	국제학, 영어영문학, 경영학	2~4학년	*B2B 해외 영업 지원 및 B2C 소핑몰 관리 등
총 합계			133			

※ 근로지별 실제 근로시간은 선발과정 또는 선발후 근로지 담당자분과 협의하시면 됩니다.(보통 평일 월~금 근로기관 업무시간 내)

※ 근로지별 모집인원은 최종 선발인원과 다소 차이가 있을 수 있으며, 장학생 배정 인원만 참고하시기 바랍니다.

※ 상기 표는 근로지별 모집인원(정원) 등 수요조사 내용을 간단히 기재한 것이니, 자세한 모집내용은 희망근로지 신청 시 재단사이트에서 확인바랍니다.(예정근로시간, 상세요구능력 등)