

2024학년도 2학기 인턴십 배정 현황

| 관리부서 | 인턴십인원 | 업무내용(상세기술) | 비고 |
|------------------|-----------|---|--|
| 시설관재팀 | 16 | 재물조사 및 자산반납작업보조, 행정업무보조, 시설물관리 보조업무, 미화조경업무지원 | 방학 중 근무 가능자 |
| 공동기기센터 | 2 | 기기분석 보조 및 센터 업무보조 | 이공계 학생(방학중에도 근무 가능한 학생) |
| 교무지원팀 | 3 | 본교 교원 인사 종합운영계획 수립 및 내·외국인 교원 인사 업무 담당 | 학기중 2명, 방학중 1명 |
| 교육대학원·교회법대학원 교학팀 | 3 | 각종 자료 및 신청서 접수/확인, 행정업무보조, 강의실 점검 등 | 방학 중 근무 가능 자/ 월,화,목 17시-19시 근무 가능 자(요일은 협의 가능) |
| 대외협력팀 | 4 | 본교 온라인 홍보 매체 콘텐츠 관리, 발전기금 관련 업무보조 등 | HTML 가능한 학생 우대 |
| 연구지원팀 | 3 | 행정업무보조 | |
| 경영관리팀 | 1 | 회계 및 검수업무 지원 | 전공무관 |
| 일반대학원 교학팀 | 3 | 행정업무 보조 | |
| 재무팀 | 4 | 자료정리 등 업무보조 | |
| 취,창업지원팀 | 8 | 행정업무보조 | |
| 특수대학원 교학팀 | 4 | 행정업무보조 | 성심교정 근무가능자 |
| 평생교육원운영팀 | 9 | 토요일 근무 보조,행사지원,수강생 출석관리,강의실 관리 | 성심교정 근무 |
| 학부대학운영팀 | 10 | 학부대학 <I-DESIGN> 수업지원 업무, 기타 행정업무 보조 | 방학 중 근무 가능자 우대 학부대학운영팀(3->10), 외국어교육센터(2->0) |
| 교수협의회 | 1 | 행정업무보조(방학 중 활동 포함) | * 교수협의회 신청 시 부서는 '학생지원팀'으로 신청 후 신청사유란에 '교수협의회 근무 희망'이라고 기재 바람(방학 중에도 근무 가능한 자) |
| 약학대학교학팀 | 1 | 행정업무보조 | |
| 이공계학사행정팀 | 1 | 학과 통합행정사무실 업무 보조(자료정리, 실습실 업무보조 등) | |
| 계 | 73 | | |